



Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің
2020 жылғы 12 маусымдағы
№ 106-1102
қаулысына қосымша

Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «№ 14 қалалық емхана» шаруашылық жүргізу
құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының
жарғысы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «№ 14 қалалық емхана» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорынның құрылтайшысы жергілікті атқарушы орган – Нұр-Сұлтан қаласының әкімдігі (бұдан әрі – Әкімдік) болып табылады.

3. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын Әкімдік жүзеге асырады.

4. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Нұр-Сұлтан қаласының Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Уәкілетті орган) болып табылады.

5. Кәсіпорынның толық атауы: Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «№ 14 қалалық емхана» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.

Кәсіпорынның қысқартылған атауы: Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «№ 14 қалалық емхана» ШЖҚ МКК.

6. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Z10H2H5 (010000), Нұр-Сұлтан қаласы, «Сарыарқа» ауданы, Жеңіс данғылы, 81-ғимарат.

2-тарау. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

7. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

8. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

9. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

10. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының

заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3-тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Кәсіпорын қызметінің мәні денсаулық сақтау саласында қызметті жүзеге асыру болып табылады.

12. Жоғары, сапалы, тиімді, қауіпсіз, уақтылы және әлеуметтік бағдарланған медициналық көмекті қамтамасыз ету кәсіпорынның мақсаты болып табылады.

13. Қойылған мақсатты жүзеге асыру барысында Кәсіпорын төменде көрсетілген қызметтер түрін көрсетеді:

1) жедел және созылмалы аурулар, жарақаттану, улану немесе басқа да төтенше жағдайлар кезінде ересектер мен балаларға келесі нысандарда алғашқы дәрігерге дейінгі, білікті және мамандандырылған медициналық қызмет көрсету:

- амбулаториялық-емханалық көмек (алғашқы медициналық-санитариялық және консультативті-диагностикалық көмек);

- стационарлық көмек;

- стационарды алмастыратын көмек;

- 4 (төртінші) жеделділік санатындағы жедел медициналық көмек;

2) ауруларды ерте анықтау үшін скрининг жүргізу;

3) онкологиялық сақтықты, туберкулезді, жыныстық жолмен берілетін ауруларды анықтау бойынша емдеу-диагностикалық шараларды жүргізу;

4) тексеруге жататын тұлғаларды профилактикалық, алдын ала және міндетті медициналық тексеру;

5) уақытша еңбекке жарамсыздыққа сараптама жүргізу, тұрақты еңбекке жарамсыздық белгілері бар тұлғаларды медициналық-әлеуметтік сараптама комиссиясына жолдау;

6) аурудың созылмалы түрімен ауыратын тұлғаларды динамикалық бақылау;

7) стационарларға госпитализациялауға және медициналық оңалтуға іріктеу, сондай-ақ санаторлық-курорттық емдеуге жолдама беру;

8) функциялары бұзылған, еңбекке жарамдылығы және тіршілік әрекеті шектеулі науқастарды ерте, ұзақ және кеш медициналық оңалту;

9) психиатриялық қызметтерді көрсету (медициналық психология, наркология, психотерапия, сексопатология);

10) профилактика, диагностика және емдеудің заманауи және тиімді медициналық технологияларын сынақтан өткізу және енгізу;

11) иммунопрофилактиканы ұйымдастыру және өткізу;

12) инфекцияларды ауруларды анықтау, инфекция «ошағын» бақылау;

13) зертханалық диагностика;

14) фармацевтикалық қызмет:

- рецептілерді жазып беру, оның ішінде тегін (жеңілдікті) дәрі-дәрмекпен

қамтамасыз ету;

- өмірлік маңызды дәрі-дәрмектерді, сонымен қатар медициналық техникалар мен медициналық мақсаттағы бұйымдарды сатып алу;

- денсаулық сақтау саласындағы есірткі, психотроптық заттар мен прекурсорларының айналымы;

15) дәрігерлердің және орта медициналық персоналдың кәсіби дайындығын жетілдіру бойынша ұйымдастыру-әдістемелік жұмыстар жүргізу, конференциялар, семинарлар, симпозиумдар мен шеберлік сыныптарын ұйымдастыру және өткізу;

16) білім беру ұйымдарымен келісім негізінде мамандарды диплом алды және жоғары оқу орнынан кейінгі даярлауды жүргізу;

17) Қазақстан Республикасының заңнамасы аясында ақылы негізде, тегін медициналық көмектің кепілдірілген көлеміне кірмейтін, медициналық және әлеуметтік-медициналық көмек көрсету.

Міндетті лицензиялауға жататын қызмет түрлерін Кәсіпорын тиісті лицензияны алғаннан кейін жүзеге асырады.

14. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

15. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзіретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың Әкімдіктің, Уәкілетті органның немесе прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау. Кәсіпорынды басқару

16. Әкімдік:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

4) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

5) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

6) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану мен сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді;

7) Кәсіпорынның мүлкін есепке алуын ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануын қамтамасыз етеді;

8) Кәсіпорынның жалақы қорының мөлшерін жыл сайын белгілейді;

9) Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының және бас бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін белгілейді;

10) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

17. Уәкілетті орган:

1) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;

2) Кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

18. Кәсіпорынның директоры оның органы болып, сондай-ақ Жарғының 5-тарауда көзделген жағдайларда бақылау кеңесі болып табылады.

19. Уәкілетті органы Кәсіпорынның директорымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасау арқылы рәсімдейді.

20. Кәсіпорынның директоры дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Заңнамамен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді, егер Заңнамалық актілерімен және осы жарғымен өзгеше белгіленбесе.

21. Директоры:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақыларының мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

9) өз орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату туралы Уәкілетті органға кандидаттарды ұсынады;

10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) Уәкілетті органның келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) жеке жауаптылықта болады:

қаржы-шаруашылық қызметіне және Кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін; таза табыстың белгіленген бөлігін уақтылы бюджетке аудармағаны үшін; Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруы үшін;

13) Қазақстан Республикасы заңнамасымен жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

22. Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару бойынша барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.

5-тарау. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорынды басқарудың ерекшеліктері

23. Кәсіпорынның байқау кеңесінің мынадай өкілеттіктері бар:

1) Уәкілетті органға Кәсіпорын даму жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;

2) даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, Кәсіпорын жылдық қаржы есебін алдын-ала бекітеді;

3) демеушілік және қайырымдылық көмектер мен қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде Кәсіпорын иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін Кәсіпорын және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады, аталған қаражаттардың нысаналы пайдаланылуына тексеріс жүргізу үшін Уәкілетті органға ұсыныстар береді;

5) Кәсіпорын директорын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша Уәкілетті органның ұсыныстарын келіседі;

6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көздерінен, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде Кәсіпорын қызметкерлерінің, директорының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық жалақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

7) байқау кеңесінің хатшысын тағайындайды, оның өкілеттілік мерзімін және жалақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттілігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) Уәкілетті органға Кәсіпорын жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстарды әзірлейді;

10) Уәкілетті органға Кәсіпорын басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

11) Уәкілетті органға Кәсіпорын филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу туралы ұсыныстар енгізеді;

12) Кәсіпорынның ішкі қызметін реттейтін құжаттарды бекітеді;

13) денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган айқындаған тәртіппен Кәсіпорын басшысының бос лауазымына конкурс өткізеді;

14) конкурс нәтижелері бойынша Кәсіпорын басшысы етіп тағайындауға кандидатураны тиісті саланың Уәкілетті органына ұсынады;

15) Кәсіпорын басшысымен еңбек шартын бұзу туралы тиісті саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органның) шешімін келіседі;

16) Кәсіпорынның ішкі аудит қызметінің сан құрамын, өкілеттік мерзімін айқындайды, оның басшысы мен мүшелерін тағайындайды, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтатуға құқығы болады, ішкі аудит қызметінің жұмыс тәртібін, ішкі аудит қызметі жұмыскерлерінің еңбекақысы мен сыйақы беру мөлшерін және шарттарын айқындайды;

17) қаржылық есептілік аудиті үшін аудиторлық ұйым көрсететін қызметтерге ақы төлеу мөлшерін айқындайды;

18) Кәсіпорынның ұйымдық құрылымын бекітеді;

19) Кәсіпорынның қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын қызметі туралы ақпаратты айқындайды;

20) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген, уәкілетті органның айрықша құзыретіне жатпайтын, өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

24. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырыстары қажет болуына қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

25. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, тиісті саланың Уәкілетті органының, байқау кеңесі мүшесінің немесе Кәсіпорын директорының талап етуі бойынша шақыруы мүмкін.

26. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы, егер Кәсіпорынның байқау кеңесінің барлық мүшелері оның өтетін уақыты мен орны туралы хабардар етілсе және отырысқа Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, заңды болып табылады. Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе өзге жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді.

27. Байқау кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа ие болады. Дауыстар тең болған жағдайда Кәсіпорынның байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші дауыс болып табылады.

28. Байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және оларға байқау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.

6-тарау. Кәсіпорынның мүлкі

29. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

30. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

31. Кәсіпорынның мүлкі есебінен қалыптастырылады:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;
2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен.

32. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

33. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

34. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

35. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

36. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

37. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңның 144, 154, 162-баптарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

38. Уәкілетті органның ұсынысы бойынша кәсіпорын Әкімдіктің жазбаша келісімімен:

1) филиалдар, өкілдіктер құруға;
2) оған тиесілі акционерлік қоғамдардың акцияларына, сондай-ақ дебиторлық берешегіне билік етуге;

3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге;

4) қарыздар беруге құқылы.

39. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

40. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі немесе Әкімдікте өзгеше белгіленбесе, осы Жарғының 38 және 39-тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

7-тарау. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

41. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

42. Кәсіпорындар таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

43. Кәсіпорын өзі өндірген өнімді дербес өткізеді.

44. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның жарғысында көзделмеген, қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

8-тарау. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

45. Кәсіпорынның жарғылық капиталының көлемі 373014435 (үш жүз жетпіс үш миллион он төрт мың төрт жүз отыз бес) теңге 90 тиынды құрайды.

Жарғылық капиталды меншік иесі (құрылтайшы) Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуі кезіне толық қалыптастырған.

9-тарау. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

46. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің Уәкілетті органның келісімі бойынша халықаралық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның директоры бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

47. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

48. Кәсіпорын қадағалаушы кеңеспен жылдық қаржылық есептіліктің аудитін жүргізеді, ол кәсіпорын қаражаты есебінен қадағалаушы кеңестің, директордың, Әкімдіктің бастамасы бойынша жүргізілетін болады.

10-тарау. Кәсіпорынның жауапкершілігі

49. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді.

50. Кәсіпорынның құрылтайшысының, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе уәкілетті органының іс-әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдай болса мемлекет міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Бұл жағдайларда мемлекет шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның қаражаты кредиторлардың талаптарын қанағаттандыру үшін жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша жауап береді.

11-тарау. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

51. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын Әкімдік белгілейді.

52. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

53. Кәсіпорын директорының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін Әкімдік белгілейді.

12-тарау. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

54. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

55. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

13-тарау. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

56. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Әкімдіктің шешімі бойынша жүргізіледі.

57. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды Әкімдік жүзеге асырады.

58. Таратылған Кәсіпорынның, кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін, қалған мүлкін Әкімдік қайта бөледі.

59. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

14-тарау. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

60. Кәсіпорын Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды Әкімдік енгізеді.

Приложение
к постановлению акимата
города Нур-Султан
от 12 июня 2020 года
№ 106-1102

Устав
Государственного коммунального предприятия
на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 14»
акимата города Нур-Султан

Глава 1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 14» акимата города Нур-Султан (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Учредителем Предприятия является местный исполнительный орган – акимат города Нур-Султан (далее – Акимат).

3. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет Акимат.

4. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является Государственное учреждение «Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан» (далее – Уполномоченный орган).

5. Полное наименование Предприятия: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 14» акимата города Нур-Султан.

Сокращенное наименование Предприятия: ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 14» акимата города Нур-Султан.

6. Местонахождение Предприятия: Республика Казахстан, Z10H2H5 (010000), город Нур-Султан, район «Сарыарка», проспект Жеңіс, здание 81.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

8. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

9. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности

11. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области здравоохранения.

12. Целью деятельности Предприятия является оказание качественной, эффективной, безопасной, своевременной и социально-ориентированной медицинской помощи.

13. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание доврачебной, квалифицированной и специализированной медицинской помощи взрослому и детскому населению при острых и хронических заболеваниях, травмах, отравлениях или других неотложных состояниях, в следующих формах:

- амбулаторно-поликлиническая помощь (первичная медико-санитарная и консультативно-диагностическая помощь);

- стационарная помощь;

- стационарозамещающая помощь;

- скорая медицинская помощь 4 (четвертой) категории срочности;

2) проведение скрининга, с целью раннего выявления заболеваний;

3) проведение лечебно-диагностических мероприятий по онконастороженности, выявлению туберкулеза, заболеваний, передающихся половым путем;

4) проведение профилактических, предварительных и обязательных медицинских осмотров лиц, подлежащих данным осмотрам;

5) экспертиза временной нетрудоспособности, направление лиц с признаками стойкой утраты трудоспособности на медико-социальную экспертную комиссию;

6) динамичное наблюдение лиц с хроническими формами заболеваний;

7) направление на госпитализацию в стационары и отбор на медицинскую реабилитацию, а также санаторно-курортное лечение;

8) ранняя, продолжительная и поздняя медицинская реабилитация больных с нарушениями функций, ограничениями жизнедеятельности и трудоспособности;

9) оказание психиатрических услуг (медицинская психология, наркология, психотерапия, сексопатология);

10) апробация и внедрение в деятельность современных и эффективных медицинских технологий профилактики, диагностики и лечения;

11) организация и проведение иммунопрофилактики;

12) выявление инфекционных заболеваний, наблюдение за «очагом»;

13) лабораторная диагностика;

14) фармацевтическая деятельность:

- выписка рецептов, в том числе на бесплатное (льготное) лекарственное обеспечение;

- приобретение жизненно важных лекарственных средств, а также медицинской техники и изделий медицинского назначения;

- оборот наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

15) проведение организационно-методической работы по повышению профессиональной подготовки врачей и среднего медицинского персонала, организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов и мастер-классов;

16) проведение преддипломной и последипломной подготовки специалистов на основе договоров с учебными заведениями;

17) оказание медицинской и медико-социальной помощи, не входящих в гарантированный объем бесплатной медицинской помощи, на платной основе в рамках законодательства Республики Казахстан.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Предприятием после получения соответствующей лицензии.

14. Предприятия не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

15. Сделка, совершенная Предприятия в противоречии с целями деятельности, определенная ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Акимата, Уполномоченного органа либо прокурора.

Глава 4. Управление Предприятием

16. Акимат:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и

доверительное управление;

б) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

7) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

8) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

9) устанавливает размеры должностных окладов директора Предприятия, его заместителей и главного бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

17. Уполномоченный орган:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

18. Органом Предприятия являются его директор, а также наблюдательный совет в случаях, предусмотренных главой 5 настоящего Устава.

19. Уполномоченный орган оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

20. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

21. Директор:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

б) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если

иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет Уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с Уполномоченным органом;

12) несет персональную ответственность за:

финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

организацию работы по противодействию коррупции на Предприятии;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

22. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

Глава 5. Особенности управления государственным предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом

23. Наблюдательный совет Предприятия имеет следующие полномочия:

1) дает заключение Уполномоченному органу по проекту плана развития Предприятия, внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит

предложения уполномоченному органу для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения Уполномоченного органа по вопросам назначения директора Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, директору Предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденным планом развития Предприятия;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения Уполномоченному органу о внесении изменений и дополнений в Устав Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения Уполномоченному органу об участии Предприятия в других юридических лицах;

11) вносит предложения Уполномоченному органу по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия;

12) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Предприятия;

13) проводит конкурс на вакантную должность директора Предприятия в порядке, определяемом уполномоченным органом в области здравоохранения;

14) по результатам конкурса представляет Уполномоченному органу кандидатуру на назначение директором Предприятия;

15) согласовывает решение Уполномоченного органа о расторжении трудового договора с директором Предприятия;

16) определяет количественный состав, срок полномочий службы внутреннего аудита Предприятия, назначает его руководителя и членов, а также имеет право досрочно прекратить их полномочия, определяет порядок работы службы внутреннего аудита, размер и условия оплаты труда и премирования работников службы внутреннего аудита;

17) определяет размер оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности;

18) утверждает организационную структуру Предприятия;

19) определяет информацию о Предприятии или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

20) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, не относящиеся к исключительной компетенции Уполномоченного органа.

24. Заседания наблюдательного совета Предприятия проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

25. Заседание наблюдательного совета Предприятия может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию Уполномоченного органа, члена наблюдательного совета или директора Предприятия.

26. Заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

27. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.

28. Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

Глава 6. Имущество Предприятия

29. Имущество Предприятия составляют активы, стоимость которых отражается на его балансе.

30. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

31. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

32. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

33. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

34. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, для приобретения права собственности.

35. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

36. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

37. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

38. Предприятие вправе с письменного согласия Акимата по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы.

39. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

40. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 38 и 39 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или Акиматом.

Глава 7. Финансирование деятельности Предприятия

41. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

42. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

43. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

44. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате превышения установленных

цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 8. Уставный капитал Предприятия

45. Размер уставного капитала Предприятия составляет 373014435 (триста семьдесят три миллиона четырнадцать тысяч четыреста тридцать пять) тенге 90 тиын.

Уставный капитал полностью сформирован собственником (учредителем) на момент государственной регистрации Предприятия.

Глава 9. Учет и отчетность Предприятия

46. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Республике Казахстан и учетной политикой, утверждаемой директором Предприятия по согласованию с уполномоченным органом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

47. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

48. Предприятие с наблюдательным советом проводит аудит годовой финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе наблюдательного совета, директора, Акимата за счет средств Предприятия.

Глава 10. Ответственность Предприятия

49. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

50. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя или Уполномоченного органа. В этом случае государство отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

Глава 11. Оплата труда работников Предприятия

51. Размер фонда оплаты труда ежегодно устанавливается Акиматом.

52. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

53. Размеры должностных окладов директора Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Акиматом.

Глава 12. Взаимоотношения с трудовым коллективом

54. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

55. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

56. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Акимата.

57. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет Акимат.

58. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Акиматом.

59. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

60. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит Акимат.

Нөмірленген және тігілген
«20» жиырма парақ
Пронумеровано и
прошнуровано и
«20» двадцать листов

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК
ҚОҒАМЫНЫҢ НҮР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫ БОЙЫНША
ФИЛИАЛЫНЫҢ ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІККЕ ҚҰҚЫҚТАРДЫ
ЖӘНЕ ЗАҢДЫ ТҮЛҒАЛАРДЫ ТІРКЕУ БАСҚАРМАСЫ

НӨМІРЛЕНГЕН ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ БЕДІТІЛГЕН
Барлығы 20 парақ
2009 ж. «22» 09