

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКП на ПХВ
«Городская поликлиника №14»
акимата города Астаны
Г. Кусайнов
« 16 » 07 2026 года

План мероприятий
по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам
внутреннего анализа коррупционных рисков в ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №14» акимата города Астаны

№п/п	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Усилить профилактическую работу по предупреждению коррупции посредством проведения обучающих мероприятий, семинаров, разъяснительной работы и информирования работников об изменениях антикоррупционного законодательства.	Проведение обучающих мероприятий, семинаров, разъяснительной работы и информирования работников об изменениях антикоррупционного законодательства.	Протокол	Комплаенс – офицер, Руководители структурных подразделений	Ежеквартально
2	Организовать проведение ежегодного анонимного анкетирования работников по вопросам наличия коррупционных рисков, уровня антикоррупционной культуры и	Организация ежегодного анонимного анкетирования работников по вопросам наличия коррупционных рисков, уровня антикоррупционной культуры и	Проведенное анкетирование, аналитическая справка (отчет) по итогам анкетирования,	Руководитель управления человеческими ресурсами, комплаенс – офицер	Ежегодно, а также при увольнении работников

	соблюдения принципов добропорядочности, а также внедрить практику анкетирования работников при увольнении.	соблюдения принципов добропорядочности; внедрение практики анкетирования работников при увольнении	разработанные рекомендации		
3	Продолжить мониторинг соблюдения антикоррупционных ограничений, своевременно выявлять и урегулировать возможные конфликты интересов, а также осуществлять контроль за соблюдением норм служебной этики.	Осуществление мониторинга соблюдения антикоррупционных ограничений, своевременное выявление и урегулирование конфликтов интересов, контроль за соблюдением норм служебной этики	Справки по результатам мониторинга, служебные записки	Руководители структурных подразделений, Комплаенс офицер	На постоянной основе
4	Усилить внутренний контроль при формировании технических спецификаций, планировании государственных закупок, определении потребности в товарах, работах и услугах, а также при исполнении договорных обязательств поставщиками.	Усиление внутреннего контроля при формировании технических спецификаций, планировании государственных закупок, определении потребности в товарах, работах и услугах, а также при исполнении договорных обязательств поставщиками.	Отчеты о проведенном внутреннем контроле, акты проверки, служебные записки	Менеджер по государственным закупкам, финансовый блок, инициаторы закупок, руководители структурных подразделений	На постоянной основе

Комплаенс – офицер



А.Калханова

Бекітемін
Астана қаласы әкімдігінің
«№14 қалалық емхана» ШЖҚ МКҚ
директоры
Г. Кусайнов
«15» 07 2026 ж.

Астана қаласы әкімдігінің «№14 қалалық емхана» ШЖҚ МКҚ-да сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою бойынша іс-шаралар
ЖОСПАРЫ

№	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша ұсынымдар	Іс-шара	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі
1	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша профилактикалық жұмысты оқыту іс-шараларын, семинарларды өткізу, түсіндіру жұмыстарын жүргізу және қызметкерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамадағы өзгерістер туралы хабардар ету арқылы күшейту.	Оқыту іс-шараларын, семинарларды өткізу, түсіндіру жұмыстарын жүргізу және қызметкерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамадағы өзгерістер туралы хабардар ету.	Хаттама	Комплаенс офицері, құрылымдық бөлімшелердің басшылары	Тоқсан сайы
2	Қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің болуы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейі және адалдық қағидаттарының сақталуы мәселелері бойынша жыл сайын анонимді сауалнама жүргізуді ұйымдастыру, сондай-ақ жұмыстан босатылатын	Қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің болуы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейі және адалдық қағидаттарының сақталуы мәселелері бойынша жыл сайын анонимді сауалнама жүргізуді ұйымдастыру;	Жүргізілген сауалнама, сауалнама қорытындысы бойынша аналитикалық анықтама (есеп), әзірленген ұсынымдар.	Адами ресурстарды басқару бөлімінің басшысы, комплаенс-офицер	Жыл сайын, сондай-ақ қызметкерлер жұмыстан босатылған кезде.

	қызметкерлер арасында сауалнама жүргізу тәжірибесін енгізу.	жұмыстан босатылатын қызметкерлер арасында сауалнама жүргізу тәжірибесін енгізу.			
3	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулердің сақталуына мониторинг жүргізуді жалғастыру, ықтимал мүдделер қақтығыстарын уақтылы анықтау және реттеу, сондай-ақ қызметтік әдеп нормаларының сақталуын бақылауды жүзеге асыру.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулердің сақталуына мониторинг жүргізу, мүдделер қақтығыстарын уақтылы анықтау және реттеу, қызметтік әдеп нормаларының сақталуын бақылау.	Мониторинг нәтижелері бойынша анықтамалар, қызметтік жазбалар.	Құрылымдық бөлімшелердің басшылары, Комплаенс – офицері	Тұрақты негізде
4	Техникалық ерекшеліктерді қалыптастыру, мемлекеттік сатып алуды жоспарлау, тауарларға, жұмыстарға және көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті айқындау, сондай-ақ өнім берушілердің шарттық міндеттемелерді орындауы кезінде ішкі бақылауды күшейту.	Техникалық ерекшеліктерді қалыптастыру, мемлекеттік сатып алуды жоспарлау, тауарларға, жұмыстарға және көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті айқындау, сондай-ақ өнім берушілердің шарттық міндеттемелерін орындауы кезінде ішкі бақылауды күшейту.	Жүргізілген ішкі бақылау туралы есептер, тексеру актілері, қызметтік жазбалар.	Мемлекеттік сатып алу жөніндегі менеджер, қаржылық блок, сатып алуды бастамашылар, құрылымдық бөлімшелердің басшылары.	Тұрақты негізде

Комплаенс – офицері



А.Калханова